



ÉCOLE, COLLÈGE ET LYCÉE PRIVÉS

33, boulevard Lannes

75116 Paris

Tél : 01 45 04 14 23 Fax 01 45 04 30 38

www.ecolepascal.fr

COLLER  
UNE PHOTO  
RÉCENTE  
(OBLIGATOIRE)

## DEMANDE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE (1) (MATERNELLE OU PRIMAIRE)

### IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Nom (en majuscules) : \_\_\_\_\_

Prénom(s) (2) : \_\_\_\_\_

Garçon

Fille

Nationalité : \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_ Pays de naissance : \_\_\_\_\_

**Régime souhaité :**

Externe

Demi-Pensionnaire

**Inscription option « Objectif Bilingue » mercredi :**

Oui

Non

**Enfant(s)** (autre que celui faisant l'objet de la demande) ; **nombre** : \_\_\_\_\_

| Prénom | Sexe | Âge | Classe | Établissement scolaire fréquenté | Type (3) |
|--------|------|-----|--------|----------------------------------|----------|
|        |      |     |        |                                  |          |
|        |      |     |        |                                  |          |
|        |      |     |        |                                  |          |
|        |      |     |        |                                  |          |
|        |      |     |        |                                  |          |

### PARCOURS SCOLAIRE DEPUIS 4 ANS

| Année     | Classe | Établissement | Type (3) | Adresse avec le département |
|-----------|--------|---------------|----------|-----------------------------|
| 2016-2017 |        |               |          |                             |
| 2015-2016 |        |               |          |                             |
| 2014-2015 |        |               |          |                             |
| 2013-2014 |        |               |          |                             |

Le cas échéant, classes doublées :

Activités extra-scolaires :

Éventuels problèmes de santé :

(1) Précisez « D » en cas de demande de doublement

(2) Dans l'ordre de l'acte de naissance, souligner le prénom usuel

(3) Préciser à chaque fois : P (=Public) PC (=Privé sous contrat) HC (=Privé hors contrat)

## IDENTIFICATION DES PARENTS OU TUTEURS

### Situation familiale :

mariés  divorcés     veuf(ve)     séparés     autre (précisez) : \_\_\_\_\_

Responsable familial : \_\_\_\_\_

Responsable financier : \_\_\_\_\_

### PÈRE OU TUTEUR (barrer la mention inutile)

### MÈRE OU TUTRICE (barrer la mention inutile)

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_

Tél. bureau : \_\_\_\_\_

Tél. portable : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Nom de la société : \_\_\_\_\_

Secteur d'activité : \_\_\_\_\_

### Lieu principal de résidence de l'élève :

chez ses parents     chez sa mère     chez son père     autre : \_\_\_\_\_

Faites-vous une demande d'inscription dans un autre Etablissement ?    Oui     Non

Si oui, lequel ?.....

### Engagement des parents ou tuteurs :

Nous, parents ou tuteurs, confirmons les renseignements contenus dans le présent document, déclarons accepter le projet éducatif, nous engageons à régler tous les frais afférents à la scolarité de notre enfant à l'École Pascal, reconnaissons avoir pris connaissance du mode de paiement précisé dans la documentation et déclarons l'accepter.

Fait à Paris, le \_\_\_\_\_

Signature du père ou du tuteur :

Signature de la mère ou de la tutrice :

## **PIÈCES À FOURNIR**

**(à présenter dans une pochette perforée en plastique)**

1. Une lettre de motivation des parents précisant les raisons de la demande d'inscription et la personnalité de leur enfant pour une meilleure connaissance de l'élève.
2. Les bulletins trimestriels et relevés de notes de l'année en cours (photocopies)
3. Les bulletins trimestriels et notes de l'année précédente (photocopies)
4. Trois enveloppes timbrées
5. Un chèque de 35 € (quel que soit le nombre de demandes) libellé à l'ordre de l'École Pascal. Cette somme reste acquise à l'École Pascal.

## **PROCÉDURE D'ADMISSION**

- Dépôt de la demande d'inscription dûment complétée. Aucun dossier incomplet ne sera étudié.
- Étude de la demande d'inscription par le Chef d'établissement
- Envoi d'une réponse.
- En cas d'étude favorable du dossier : entretien avec le Chef d'établissement (présence obligatoire de l'enfant)
- Décision finale du Chef d'établissement ; tout accord sera subordonné à l'admission en classe supérieure sauf demande de doublement.
- Inscription définitive après le versement d'un acompte (à valoir sur le premier trimestre) sous 15 jours à compter de la date d'acceptation du dossier. Passé ce délai, l'inscription sera annulée.

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION DE L'ÉTABLISSEMENT**

**Comptabilité :**

- Frais de dossier
- Acompte inscription
- Acompte O.B.

**Secrétariat :**

- Accusé d'inscription le : \_\_\_\_\_
- Saisie informatique le : \_\_\_\_\_

---

**Dossier reçu le :**

**1) Après étude du dossier, décision :**

- Oui pour un rendez-vous ; rendez-vous fixé le : \_\_\_\_\_
- Attente bulletin 1<sup>er</sup> trimestre : \_\_\_\_\_ reçu le : \_\_\_\_\_
- Attente bulletin 2<sup>ème</sup> trimestre : \_\_\_\_\_ reçu le : \_\_\_\_\_
- Attente bulletin 3<sup>ème</sup> trimestre : \_\_\_\_\_ reçu le : \_\_\_\_\_
- Inscription en liste d'attente
- Non

**Commentaires :**

**2) Après l'entretien, décision :**

- Oui pour inscription
  - Non pour inscription
- Date d'entrée dans l'établissement : \_\_\_\_\_